

# **Distrito Escolar T.C. Roberson**

## **Actualizado el 25.7.19**

### **Escuela Primaria Avery's Creek**

#### **Manual Padre/Estudiante**

#### **2019-20**

#### **Escuela Primaria Avery's Creek**

#### **Declaración de Estrategia**

Los estudiantes de la escuela Avery's Creek desarrollarán su máximo potencial al aprender a ser líderes globales y estudiantes motivados.

#### **Declaración de Propósito**

La Escuela Primaria Avery's Creek Elementary es una comunidad de líderes motivados y responsables que son dueños de su aprendizaje y su éxito. Para lograrlo nosotros haremos lo siguiente:

- **Modelar los 7 Hábitos**
- **Comunicar Expectativas**
- **Ofrecer Oportunidades de Crecimiento**
- **Construir Buenas Relaciones**

#### **Declaración de Convicciones**

Avery's Creek está convencido de que todos los niños pueden aprender y contribuir a un mundo en constante cambio.

Denise Montgomery - Directora  
Lisa Wallin - Subdirectora

## **Organización de Padres-Maestros (PTO)**

Nuestra Organización de Padres-Maestros (conocida por sus siglas en inglés como PTO) está comprometida a apoyar y mejorar nuestra escuela. Motivamos para que todos los padres de familia participen en esta organización. El PTO apoya a Avery's Creek a través del patrocinio de eventos, ofreciendo fondos para ayudar a la escuela y ofreciendo voluntarios para los salones de clase. Se envía a casa una encuesta para voluntariado al inicio del año escolar con un listado de las oportunidades disponibles para que sea voluntario en la escuela. El Coordinador de Voluntarios del PTO le ayudara a encontrar la mejor actividad para usted como voluntario en la escuela. Por favor visite la página de internet del PTO en <https://sites.google.com/site/acespto/> para que vea la lista más actualizada de los oficiales de esta organización.

## **Código de Conducta de la Escuela Primaria de Avery's Creek**

- Yo seré responsable.
- Yo mostraré respeto a mí mismo y a los demás.
- Yo elegiré aprender y permitir que otros aprendan.
- Yo permitiré que el profesor/a enseñe. Yo me comportare de forma segura.
- Yo hare mi mejor esfuerzo.

## **Cargos Pendientes**

Durante el curso del año escolar, los estudiantes pueden deber cargos a la escuela por la pérdida de libros o daño a libros de la biblioteca, libros del salón de clases, fotos escolares, etc. Los padres deberán pagar cualquier cuota pendiente de manera oportuna.

## **Estándares de Responsabilidad para Estudiantes**

Todas las escuelas públicas de Carolina del Norte requieren que los estudiantes cumplan con los estándares estatales para pasar grado además de cumplir con los requisitos de promoción locales. Estos estándares aseguran que los estudiantes estén trabajando al nivel de su grado en las áreas de lectura, escritura, y matemáticas antes de ser promovidos al siguiente grado.

Los Avisos Públicos Anuales para Padres/Estudiantes - Las Escuelas del Condado de Buncombe – están publicados en la página de internet de nuestra escuela y en la página de internet de las Escuelas del Condado de Buncombe.

<https://www.buncombeschools.org/cms/one.aspx?portalId=92531&pageId=251207>

## **Fiestas**

Nos encanta celebrar en Avery's Creek. Si a usted le gustaría celebrar el cumpleaños de su hijo/a en la escuela, le pedimos que se comunique con el profesor/a de su hijo/a para más detalles. Durante la celebración, necesitamos tener cuidado y no interrumpir el día educacional. ¡Hacer planes para ver a su hijo/a en la cafetería para disfrutar el almuerzo con el/ella en su día especial es un momento perfecto para celebrar!

Nosotros no permitimos la entrega de globos, flores, etc., ya que estos pueden ocasionar interrupciones en la instrucción. Además, por favor no envíe invitaciones para fiestas con su hijo/a o el profesor/a de su hijo/a para entregarlas a los demás estudiantes, a menos de que TODOS los estudiantes de la clase hayan sido invitados.

**La política de la Junta de Educación no permite alimentos horneados en casa en la escuela como aperitivos o para fiestas. Toda la comida debe provenir de una pastelería comercial o ser aperitivos empacados de fábrica. Por favor envíe aperitivos que sean considerados saludables; absténgase de enviar dulces o refrescos.**

**Sí su hijo/a esta en una Clase Libre de Nueces, por favor asegúrese de seguir las instrucciones enviadas a su casa en una carta al principio del año.**

## **Videos y Fotografía**

La política de las Escuelas del Condado de Buncombe no requieren de permiso de los padres de familia para fotografiar, tomar video y/o entrevistar a los estudiantes por empleados del sistema o medios de comunicación acerca de temas escolares de rutina, actividades para información pública, premios, y honores con propósitos educativos y/o promocionales. Sin embargo, se debe requiere permiso de los padres de familia para fotografiar, grabar, y/o entrevistar a niños con discapacidades físicas o mentales si ellos serán identificados como niños con discapacidades físicas o mentales. Los padres, tutores legales o estudiante de esta categoría, puede solicitar no ser fotografiado, grabado, y/o entrevistado **notificándolo por escrito a la escuela.**

## **Reglas Generales y Expectativas de RAMS:**

Respétate a ti mismo y a los demás

Actuar de manera segura

Modelar Responsabilidad

Saber mostrar autocontrol

## REGLAS GENERALES

1. Mantener manos, pies, y objetos consigo mismo.
2. Pelar, lenguaje malo y faltar al respeto no están permitidos.
3. Pistolas, cuchillos, cadenas de cualquier tipo, otras armas, cerillos/encendedores no están permitidos.
4. Los sombreros no deben ser usados en el edificio o en el autobús escolar a menos que se haya programado un evento escolar.
5. Correr y empujar no está permitido en el edificio.
6. Chicle, dulces y productos de tabaco no están permitidos.
7. Manos y pies no deben ponerse en las paredes.
8. Tinte de cabellos de colores demasiado llamativos que distraigan el ambiente de aprendizaje se recomienda altamente NO usarse.
9. Zapatos con tacones no se permiten en el campus escolar. No queremos que los estudiantes usen sandalias conocidas como *flip-flops* (chancletas) o zapatillas que muestren los dedos de los pies ya que no son seguras en el campo de juegos y no se permiten en el gimnasio.
10. Cualquier artículo que se traiga a la escuela debe ser de contenido educativo y que sea un tema que se cubra en la escuela.
11. **No se permite que los estudiantes traigan juguetes de casa. Esto incluye tarjetas, figurines, pelotas, spinners, juguetes de llavero, etc. El entrenador Coach Brackett debe proveer de cualquier equipo en recreo que se necesite para los niños. Además, los niños no deben traer perfume/espuma de afeitar, pastillas para la tos, etc. Cualquier cosa que pueda ser consumida está prohibida. Los profesores les notificarán por escrito a los padres de familia si los estudiantes deben traer algo a la escuela para el día de *show and tell* o en algún día especial.**
12. **No se permiten teléfonos celulares o juegos electrónicos en la escuela. Si los padres de familia necesitan que su hijo tenga acceso a un teléfono celular para actividades después de la escuela, ese celular deberá estar apagado y guardado en la mochila durante el día escolar y dentro del autobús. Si un estudiante usa su celular durante el día escolar o en el autobús, se le quitará el teléfono celular y este permanecerá en la oficina hasta que el padre venga a recogerlo. Los padres NO deben llamar por teléfono a su hijo/a o enviar mensajes de texto durante el día escolar o en el autobús.**

## **REGLAS EN EL AREA DE JUEGOS**

1. Cuando vayan afuera, caminen desde el edificio con su clase.
2. Manténganse en la banqueta, evitando las áreas con césped y mantillo.
3. Mantengan manos y pies consigo mismo.
4. Dejen la grava y las piedras en el área de juegos.
5. Eviten charcos de agua o áreas con lodo.
6. Usen el equipo y tomen turnos.

## **Actividades Relacionadas con Pandillas y Pandillas**

Las Escuelas del Condado de Buncombe definen una “pandilla” como una alianza o asociación continua de tres o más individuos, formal o informal, que tengan como actividad principal la comisión de actos criminales o violación intencional de las políticas de la escuela. Inherente a la estructura de una pandilla es común identificar ciertas características que incluyen nombres, señales, colores y símbolos.

La siguiente conducta o actividad está prohibida y sujeta a consecuencias que van desde una advertencia inicial acompañada por una llamada al padre de familia hasta periodos asignados de suspensión a corto plazo o una recomendación administrativa para una suspensión de largo plazo:

1. Mostrar, procesar, o distribuir cualquier ropa, joyería, emblema, marca corporal visible, o literatura que comunique o simbolice afiliación a una pandilla.
2. Comunicar afiliación a una pandilla a través de métodos verbales o no verbales incluyendo, pero no limitándose a, gestos con las manos, dibujos y mensajes de texto.
3. Etiquetar la escuela o propiedad personal con símbolos relacionados con una pandilla.
4. Acosar, intimidar, o reclutar directamente a un estudiante o miembro del personal escolar con actividades de pandillas.

## **Consecuencias**

Cuando los problemas ocurren, los estudiantes deben tratar con ellos de forma justa y firme. Los padres de familia deben ser notificados de ser necesario. Cuando los padres son notificados, ellos sabrán que se han hecho muchos intentos por corregir el comportamiento y que se necesita su ayuda. Cuando los estudiantes son referidos a la administración por una violación a una política, los padres pueden recibir un formato de disciplina. El formato debe decir la ofensa y requerirá su firma. Una vez que el padre la ha firmado, el niño/a deberá regresar el formato a la oficina.

Para más información sobre procesos disciplinarios, por favor refiérase a las Políticas

de La Junta de educación del condado de Buncombe en la página de internet del distrito de BCS <http://www.buncombeschools.org>  
Incluyendo, pero no limitándose a, políticas #460 y #462.

## **Código de Vestimenta de Avery's Creek**

El siguiente código de vestimenta ha sido adoptado en la Escuela Primaria Avery's Creek para asegurarse de que los estudiantes mantengan un ambiente de aprendizaje que sea sano y ordenado. Motivamos a los estudiantes a vestirse con ropa cómoda que no parezca fuera de lugar o atraiga atención innecesaria. Los siguientes artículos de ropa no son apropiados en un ambiente educativo:

- Pantalones flojos que caigan por debajo de la cintura y se arrastren en el piso.
- Camisetas demasiado largas o inapropiadas tales como imágenes o mensajes relacionados con violencia, pandillas, drogas/alcohol.
- Sombreros de cualquier tipo o cualquier clase de cosa en la cabeza. A menos que sea un día designado como "día de sombrero"
- Camisetas o blusas de tirantes o sin mangas
- Pantalones cortos y faldas que no sean muy cortos
- Zapatos de tacones altos, zapatillas conocidas como *flip-flops* (chancletas) o cualquier tipo de zapato que sea peligroso para jugar.
- Cadenas de cualquier clase
- Pijamas o ropa para dormir. A menos que se un día designado como "día de pijama"

Los padres serán llamados si su hijo/a llega a la escuela con ropa inapropiada para que haga los cambios que sean necesarios.

Asegúrese de que todas las chamarras, suéteres, impermeables, loncheras o cualquier otra cosa tenga etiquetas con el nombre de su hijo/a. el área para cosas perdidas y encontradas llamado **Lost and Found** se localiza en el gimnasio de la escuela. Por favor regístrese en la oficina antes de ir al área de cosas perdidas y encontradas en el gimnasio.

## **Derechos Educativos de la Familia y Ley de Privacidad**

Los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad (conocida como FERPA), una ley federal, le otorga a padres y estudiantes mayores de dieciocho (18) años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los archivos de educación del estudiante. Para más información visite la página de internet:

<https://www.buncombeschools.org/cms/one.aspx?portalId=92531&pageId=251207> o solicite una copia por escrito de la oficina de la escuela.

## Intervención y Apoyo para Comportamiento Positivo en la Escuela (mejor conocido como PBIS)

PBIS son las siglas para Intervención y Apoyo para Comportamiento Positivo. PBIS no es un currículo. PBIS es un proceso colaborativo para evaluar y desarrollar intervenciones efectivas. Enfatiza el uso de prevención y estrategias de enseñanzas basadas en reforzamiento para lograr resultados significativos. PBIS lucha por construir un ambiente eficaz en el cual el comportamiento positivo es más eficaz que el comportamiento problemático. Es un sistema para promover un comportamiento positivo en estudiantes y personal, el cual incorpora practicas empíricamente validadas.

**PBIS** funciona enfocándose en lo siguiente:

- Reemplazar el comportamiento que es indeseable con comportamientos y habilidades nuevas.
- Premia el comportamiento adecuado al reconocer públicamente aquellas buenas decisiones con premios tangibles e intangibles (por ejemplo, premios, tiempo con sus profesores favoritos).
- Las expectativas y reglas están publicadas a través de todo el edificio para recordarle a los estudiantes que trabajen hacia los comportamientos positivos.

La expectativa es que los padres revisen y discutan con sus niños los comportamientos adecuados. El comportamiento en toda nuestra escuela estará enfocado en las áreas comunes de la escuela, o sea, los pasillos, cafetería, baños, áreas de juegos, y autobuses. Cada área tendrá una lista de reglas que los estudiantes verán publicadas en las paredes. (Vea las Expectativas Escolares y Formato de Matriz de Reglas). Es altamente recomendado para los padres el discutir esta matriz con los niños.

Tendremos un sistema de premios establecido para que sea usado por todo el personal con el fin de reconocer los comportamientos positivos que esperamos en la escuela.

### Las Expectativas para Estudiantes y Matriz de Reglas

Establecer Expectativas	Pasillo	Cafetería	Baño	Área de Juegos	Autobús	Asambleas
<b>Respétate a ti mismo y a los demás</b>	Muévete calladamente en los pasillos	Se amable y usa buenos modales	Usa el baño para lo que está ahí. Lávate las manos, pon la basura en el cesto y salte	Usa buen espíritu deportivo	Escucha y sigue las direcciones del conductor. Trata a los demás con amabilidad	Las voces están apagadas y los oídos están escuchando a los que presentan
<b>Actúa con</b>	Camina por la	Camina con	Usa el baño para lo que	Usa el equipo con	Permanece sentado,	Siéntate en silencio con

<b>Seguridad</b>	parte derecha del pasillo	cuidado con tu charola	está ahí	seguridad y quédate en el área asignada	viendo al frente, los pies están fuera del pasillo	los pies cruzados, mantén tus manos contigo. Camina en línea cuando te vayas
<b>Modela Responsabilidad</b>	Mantén la escuela limpia y ordenada	Usa el tiempo en la cafetería para comer	Mantén el baño limpio y ordenado	Cuida el área de juegos y objetos personales	Mantén el autobús seguro y limpio	Mantén ojos hacia la persona hablando. Sigue instrucciones dadas

### **Avery's Creek Cafetería**

La cafetería de la Escuela Primaria Avery's Creek ofrece diariamente un desayuno GRATIS universal de autoservicio para **todos los estudiantes**.

El desayuno se servirá sin costo alguno para todos los estudiantes. Todos los estudiantes deben reportarse primero a su salón de clases. Los estudiantes deberán seguir recibiendo sus desayunos en sus salones de clase este año.

La cafetería ofrece un servicio de almuerzo de autoservicio. Los estudiantes pueden escoger traer su almuerzo de casa. La leche y otras bebidas, así como porciones extras pueden ser comprados en la cafetería.

**Artículos de Comida de Restaurante, Comidas Rápidas y Bebidas de Refresco no se pueden traer a la escuela para comer. Estos artículos compiten directamente con nuestro Departamento de Nutrición Infantil y no están permitidos. Esta es una política del condado y no una política escolar.**

### **Visitas durante el Almuerzo**

**Esperamos que usted venga con frecuencia durante el año escolar para comer con su estudiante. Se pide que los padres no traigan comida para llevar para ellos mismos o para su estudiante cuando vengán a comer con ellos. (ver la política previa acerca de comida del exterior).**

Se motiva para que las familias paguen por anticipado por los alimentos de la semana o el mes. Por favor envíe cheques o efectivo para pagar por anticipado por los alimentos y el personal de la cafetería acreditará su pago para la cuenta de su hijo/a.



por favor envíe este pago los lunes. Las familias también pueden hacer pagos por anticipado en línea en el siguiente enlace: [www.lunchprepay.com](http://www.lunchprepay.com). Esto permite que usted pueda ver las compras que realiza su hijo/a.

Notas sobre “cargos” por alimentos serán enviadas a casa. La cantidad máxima de cargo es de \$5.00. Por favor asegúrese de monitorear estos cargos.

Los formularios para solicitar ayuda financiera para comidas (gratis o a precio reducido) se envían a casa a principio del año escolar y deben ser llenadas y regresadas lo más pronto posible. Tenemos formatos adicionales en la oficina de la escuela durante el resto del año escolar. Cada año se deben llenar nuevos formatos. **Le animamos para que usted solicite la ayuda y así su hijo/a podrá recibir el apoyo que necesite lo más pronto posible.**

## **Precios de las Comidas para el 2019-2020**

### **Desayuno:**

Todos los **estudiantes** pueden participar y recibir el **Desayuno Universal Gratis**.

### **Almuerzo Primario**

Estudiantes	\$2.55
Estudiantes con Precio Reducido	.40
Adultos	\$4.15
Leche	.85
Aperitivos	precio por artículo

## **Medicamentos en la Escuela**

La Política de la Junta de las Escuelas del Condado de Buncombe dice:

*“La administración de medicamentos a los estudiantes por el personal de la escuela se hará solamente en circunstancias especiales.”*

Debemos estar consientes de estas situaciones y debemos saber de cualquier medicamento que su hijo/a necesita. Si es absolutamente necesario que se le administre un medicamento a su hijo mientras esta en la escuela, el padre/tutor legal deberá venir a la oficina de la escuela con el medicamento y firmar la documentación adecuada. Si este procedimiento no se completa, el padre/tutor legal deberá

administrar el medicamento.\*

\* El medicamento debe venir en el envase original.

**En ningún momento se permite que un niño/a tenga medicamentos/drogas de ningún tipo en su posesión; incluyendo medicamentos que se puedan comprar sin receta médica.** Esto es por la seguridad de todos los niños. Todos los medicamentos deben estar en la oficina. Pastillas para la garganta, hidratante labial, y protector solar son considerados medicamentos que no requieren receta médica.

Si su hijo/a no puede participar en la clase de gym (educación física), por favor notifique al profesor por escrito con los detalles de las limitaciones de su hijo/a, los estudiantes que no puedan participar por más de 3 días requerirán de una nota escrita por el doctor.

Se han aprobado leyes en la Asamblea de Carolina del Norte con lineamientos para que las escuelas cuiden a estudiantes con diabetes. Los lineamientos incluyen el desarrollo de un plan de cuidado de la salud por escrito para todos los niños con diabetes a solicitud escrita de los padres y tutores legales. Es importantes que el proveedor médico del estudiante, los padres, y la escuela den su opinión acerca del desarrollo de este importante plan de cuidado de la salud.

### **Piojos y Liendres en la Cabeza**

La Junta de Educación del Condado de Buncombe trata a todos los estudiantes infestados con parásitos de forma respetuosa y digna mientras les dan tratamiento a estos problemas. Los estudiantes con Capitis (piojos y liendres en la cabeza) deben estar fuera de la escuela hasta que hayan sido tratados eficazmente y los piojos y liendres vivos hayan sido removidos.

El paquete de tratamiento (menos los contenidos) debe ser traído a la escuela con el niño/a el primer día de regreso a casa para que el niño/a sea revisado de nuevo. Una vez que se haya declarado libre del problema, el niño/ podrá regresar a la escuela.

### **Fumar y Productos de Tabaco**

La Política de la Junta de las Escuelas del Condado de dice:

“El uso de productos de tabaco es un peligro de salud, seguridad, y ambiental para los estudiantes, empleados, y visitantes. Los empleados adultos y los visitantes son modelos de comportamiento para los estudiantes y es parte de su responsabilidad el promover un ambiente sano de aprendizaje y trabajo libre de humo y uso de tabaco.

Por lo tanto, el tabaco de ningún tipo está permitido en los terrenos de la escuela. Para más información, vea la Política # 531 de la Junta del Condado de Buncombe.

## **Información sobre Asistencia**

Las ausencias relacionadas con enfermedad o heridas, muerte de un miembro inmediato de la familia, citas médicas o dentales, cuarentena, procedimientos en la corte, oportunidades educativas, observancias religiosas sin aprobación previa de la directora, se consideran como faltas a la ley. Después de 10 días de ausencias injustificadas, la ley de Carolina del Norte requiere que la directora reporte las faltas al Fiscal de Distrito. Si un estudiante asiste menos de 166 días, la trabajadora social y la administración de la escuela revisaran el asunto para hacer sus recomendaciones. Se requerirá que los estudiantes y/o padres asistan a sesiones de recuperación de asistencia si el estudiante excedió el límite legal de ausencias.

## **Procedimiento Absentista**

Las notas de la casa son necesarias cuando el estudiante regresa a la escuela después de una ausencia. Las ausencias están listadas como sin excusa hasta que las notas son recibidas dentro de los tres primeros días de regreso del estudiante a la escuela. Por favor firme y ponga la fecha en la nota y envíela al profesor de su hijo/a el día de regreso a la escuela. Las notas del doctor son requeridas para muchas ausencias relacionadas con la salud o con un historial de ausencias. Los estudiantes que saben con anticipación que van a faltar a la escuela deberán traer una nota por escrito con antes de la ausencia (s). No es necesario llamar a la escuela para avisarnos que su hijo/a va a estar ausente.

## **El Tiempo del Día Escolar**

La escuela comienza a tiempo a las 8:00 a.m. y la salida es a las 2:25 p.m. Los estudiantes que se van en coche salen a las 2:30 p.m. Las llegadas tarde o salidas tempranas son distracciones no solo para el estudiante sino también para toda la clase. Las llegadas tarde o salidas temprano no deben ocurrir a menos que tenga una cita médica o una situación de emergencia. Por favor haga un esfuerzo por hacer sus citas después de la escuela lo más posible.

## **Los Primeros Días de Escuela**

Motivamos la independencia, por lo que recomendamos que todos los estudiantes caminen a sus salones de clase sin la supervisión de sus padres después de la primera semana completa de clases.

## **Seguridad en el Autobús y en el Coche**

Necesitamos su comprensión, paciencia, y cooperación para lograr un transporte seguro para los estudiantes de Avery's Creek. Necesitamos que usted siga el

procedimiento de transporte dado en el manual cuando maneje en los terrenos de la escuela.

El Departamento de Instrucción Pública ha instruido a las escuelas que separen el transporte en coche y en transporte en autobús. Esto permite que los estudiantes caminen a sus coches y autobuses con seguridad. De esta forma, les pedimos a todos los coches que usen la segunda calle dentro de la escuela, mientras que los autobuses entraran hacia la primera calle. Nunca debe haber conductores que se pasen a la línea de coches.

## **Políticas de Seguridad (Incluye Llegada en la Mañana, Salidas, Acceso al Edificio, y Cambios en Transporte)**

### **Entrada Principal**

Todos los visitantes y estudiantes deben entrar al edificio a través de la entrada principal solamente. Nuestro sistema de puerta principal con timbre tiene la intención de restringir el acceso a nuestra escuela a aquellos que no tienen buenas intenciones. El sistema es parte de nuestro esfuerzo continuo por tener seguridad para nuestros estudiantes como prioridad principal.

Cada adulto o estudiante que entre después de las 7:55 a.m. tendrá que pedir permiso para entrar a la escuela oprimiendo el panel de la derecha de la entrada principal. Este preparado para decir su nombre y el motivo de su visita a la escuela (voluntario, para comer con un estudiante, recoger a un estudiante). Este preparado para mostrar su licencia de conducir o una identificación con fotografía. Usted escuchará un sonido de clic y tendrá 7 segundos para abrir la puerta. Por favor proceda directamente a la oficina principal para firmar. Solamente puede entrar un visitante a la vez. Por favor permita el tiempo suficiente para que el proceso continúe.

### **Visitantes**

- Los padres y visitantes de la escuela deben registrarse en la oficina y obtener su identificación como visitante antes de ir a un salón de clase. Este es un requisito del Plan de Escuelas Seguras. Usted deberá escanear su licencia de conducir en el Quiosco del Lobby de Seguridad y seguir las instrucciones que le piden el motivo de su visita.
- Los padres deben registrarse en la oficina antes de asistir a una junta y/o conferencia.
- Amigos que estén de visita no podrían asistir a clases con los estudiantes a

menos que tengan un permiso del profesor o directora.

## **Registro de Entrada/Salida**

Cualquier persona que entre al edificio debe dirigirse a la oficina principal y firmar en el Quiosco de Lobby de Seguridad. Esto incluye a todos los estudiantes que lleguen tarde, estudiantes que van a salir temprano/salir para una cita o cualquier adulto visitante/voluntario. Al registrarse, usted recibirá una etiqueta de identificación con su foto y esta la debe llevar visible en todo momento.

**Salida:** Continuaremos implementando el siguiente procedimiento de salida para no afectar nuestra capacidad de supervisar adecuadamente a nuestros estudiantes:

**Si su hijo va a ser recogido temprano, por favor firme la salida de su estudiante antes de las 2:00 p.m.**

**De no ser así, el/ella tendrá que salir a través del procedimiento regular el cual comienza a las 2:30. Usted también debe enviar una nota con el profesor/a de su hijo/a especificando el tiempo y el motivo.**

**Si usted le ha dado permiso a alguien más para que recoja a su hijo/a, por favor incluya el nombre de la persona en la nota. Esta persona deberá presentar una identificación con fotografía al llegar a la escuela.**

**Todos los padres que transporten a sus estudiantes tienen que esperar en la línea de coches. Los padres deben permanecer en sus coches y mostrar la nota emitida por la escuela para el año escolar 2019-2020 con el nombre de su hijo y ponerla en el parabrisas. Por favor mantenga la nota visible hasta que haya salido de los terrenos de la escuela. No se permite el uso de teléfonos móviles mientras se encuentran en la línea de coches para la recogida de sus hijos.**

**Sin una nota escrita de permiso de parte de los padres/tutores legales, no se permitirá que un estudiante viaje a casa en otro vehículo. Si alguien que no sea el padre/tutor legal está recogiendo al estudiante, el padre es responsable de proveerlos con la nota emitida por la escuela.**

**Los estudiantes que caminan a casa de la escuela deben ser escoltados por un adulto y deben mostrar la nota de “caminante” emitida por la escuela. El padre que escolte al niño a casa deberá esperar en las mesas verdes de picnic mostrando la nota de caminante al personal de la escuela.**

**Si usted necesita notas para su coche, por favor envíe una solicitud por escrito al**

**profesor/a de su hijo/a.**

**Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:55 p.m. Todos los niños que no sean recogidos a tiempo serán escoltados a la oficina. Por favor camine y recoja a su hijo/a de la oficina.**

## **Transporte en Autobús**

No se puede ofrecer transporte en autobús para fiestas de cumpleaños, pijamadas, días de juego, scouts u otras actividades, a menos que haya espacio en el autobús. Por favor contacte a la oficina por anticipado para ver si hay lugar en el transporte de la tarde. No se ofrecerá transporte en autobús para negocios o centros de guardería. Nos preocupa la seguridad de cada estudiante que usa el autobús escolar. Es importante que la escuela y la casa trabajen juntos para asegurarse de que todos los estudiantes conozcan y sigan las reglas de seguridad de la escuela.

## **Reglas para la Seguridad en el Autobús Escolar**

Las Reglas para la Seguridad en el Autobús se enfatizan en la escuela y cada conductor de autobús insiste en la cooperación de cada uno de sus pasajeros.

**Por favor revise estas reglas con su hijo/a en casa.**

1. Los estudiantes permanecen sentados y viendo hacia el frente del autobús en todo momento.
2. Los estudiantes no pueden retrasar el autobús mientras se suben/bajan en la escuela y/o en la casa.
3. Pelear, fumar, comer, hablar en voz alta, hacer payasadas, vender artículos, usar palabras profanas o no obedecer a las autoridades de la escuela o al conductor de autobús mientras lo espera o cuando el autobús se va no será tolerado.
4. Los estudiantes no pueden cambiarse de asiento durante el viaje en el autobús a menos que así se lo indique el conductor del autobús.
5. Los estudiantes deben esperar al autobús en la parada asignada y no se pueden bajar en una parada no asignada sin permiso de la oficina.
6. Vandalismo o daño a los autobuses no está permitido. Habrá un cargo por danos a los autobuses.
7. Los estudiantes no pueden estar bajo la influencia o en posesión de bebidas alcohólicas o drogas ilegales.
8. Los teléfonos celulares o juegos electrónicos no están permitidos dentro del autobús.
9. Los estudiantes no pueden usar sombreros en el autobús (A menos que se aun día designado como día "de sombreros")
10. El no seguir las reglas del autobús será reportado a la administración y puede

resultar en la notificación a los padres, asignar un asiento distinto, una consecuencia firmada por un administrador o una suspensión del autobús, dependiendo de la gravedad del problema.

Nota:

1. Suspensión del autobús inicia el día siguiente a la notificación al estudiante/padre
2. Trastornos severos (por ejemplo, peleas, armas) etc., pueden resultar en una suspensión inmediata del autobús y puede requerir que se involucre el Oficial de Recursos de la Escuela o un Oficial del Alguacil del Condado de Buncombe.

## **Cambios en el Transporte**

Si va a haber un cambio en la forma en la que el estudiante se va a casa, **nosotros debemos recibir una nota de parte del padre/guardián legal**. Los cambios de transporte se pueden enviar por correo electrónico o por fax antes de las 12:00 del mediodía. Los padres o guardianes también pueden venir a la oficina y hablar con el personal de la oficina para hacer el cambio.

Envío de notificación de cambios en el transporte por correo electrónico a la siguiente dirección: wendy.holt @bcsemail.org

O por fax al número 828-654-9801.

Si envía una nota con su hijo/a el maestro informará a la oficina acerca del cambio de transporte y lo anotará en el sistema electrónico para informarle al personal responsable de los estudiantes que se van en autobús, en coche, o los que caminan a casa después de la escuela. Ningún estudiante se puede ir a casa de forma diferente a la habitual sin la autorización del padre por escrito en una nota. **Ya que no es posible identificar a una persona por teléfono, la escuela no aceptará cambios de transporte por teléfono. LO SENTIMOS PERO NO HAY EXEPCIONES.** Solamente en una emergencia real, los padres podrán llamar a la oficina. Por favor entiendan que queremos mantener a TODOS los estudiantes seguros. No hay nada más importante que la seguridad y el bienestar de su hijo/a.

## **Llegada en la Mañana**

La escuela abrirá cada mañana a las **7:15 a.m.** No hay supervisión disponible antes de esta hora. Les pedimos a los padres que se despidan en el coche o en la entrada de la escuela. Los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 a.m. **deben ser escoltados por un familiar** a la oficina para recibir una nota de tardanza. Por favor vea la política de asistencia de las Escuelas del Condado de Buncombe. **Los padres no pueden escoltar a su estudiante a su salón de clase.**

El desayuno se servirá sin costo alguno a todos los estudiantes. Los estudiantes comerán su desayuno en sus salones de clase antes de comenzar el día escolar.

Si usted necesita más información acerca de las políticas de salida, por favor llame a la Directora, Denise Montgomery o a la Subdirectora, Lisa Wallin al 828-654-1810.

## **Estándares Académicos**

El personal de la Escuela Primaria de Avery's Creek cuenta con altos estándares académicos para todos los estudiantes. El crecimiento académico de todos los estudiantes es importante para nosotros. Para poder nosotros ayudar a los estudiantes a tener éxito, el estudiante debe:

1. ¡Sé proactivo! Tenga lápices, papel, libros y libros de biblioteca.
2. Dale Prioridad a las cosas Importantes (Cosas Importantes Primero) y complete la tarea y las asignaciones a tiempo.
3. Piensa en Ganar Ganar (Win Win en inglés) y sé ordenado y preciso.
4. Dale prioridad a las cosas importantes (Cosas Importantes Primero) y usa el tiempo sabiamente en la escuela
5. Busca Primero Comprender Antes De Ser Comprendido y escucha atentamente las instrucciones y las discusiones de la clase y participa en los horarios designados.
6. Utiliza la sinergia y cooperación con otros estudiantes y miembros del personal.

### **Reportes de Progreso/ Boletas de Calificaciones en Homebase/Powerschool**

Al inicio del año escolar, los padres de familia recibirán una carta de los profesores por grado explicando el procedimiento de reporte de progreso. También, las expectativas de cada grado, las cuales están alineadas con los Estándares Básicos Comunes, serán compartidas con los padres en la junta a inicios del año escolar. Los padres tendrán acceso al progreso académico de su hijo/a visitando el Portal de Padres en Homebase/Powerschool:

<https://buncombe.powerschool.com/public/>

Los padres necesitan solicitar su cuenta y contraseña de la persona encargada de datos conocida como data manager en la escuela en persona para poder activar su cuenta en el Portal de Padres. Homebase/Powerschool es un sistema de registro de estudiantes centralizado en Carolina del Norte el cual incluye una sección personalizada/confidencial para los estudiantes y sus padres.

### **Juntas Padres-Profesor (Reemplaza el Encabezado de Actuación Académica)**

Se requiere un mínimo de dos juntas de actuación académica por año. Nosotros tenemos por lo menos una junta padre/profesor en el otoño y una conferencia liderada por el estudiante en la primavera. Nosotros, sin embargo, alentamos la comunicación continua entre la escuela y la casa para mejorar el éxito estudiantil. Cada vez que usted



tenga cualquier duda que usted tenga sobre el progreso de su hijo/a, usted debe contactar al profesor/a. los padres de los estudiantes de los grados Kindergarten a 3er grado recibirán una carta indicando el nivel de lectura de su estudiante, así como sugerencias para ayudar a su hijo a ser un mejor lector. Estos reportes son generados a través de nuestro programa actual de lectura: mClass 3D. Si los estudiantes necesitan ayuda adicional se desarrolla un Plan de Educación Personal (PEP) con la participación del padre.

### **Procedimiento de Salida**

Los padres de estudiantes que salen de la escuela deben notificarle la salida a la persona encargada de registros de la escuela conocida como data manager. Usted deberá obtener un formato oficial de salida el cual deben firmar el profesor/a, la persona encargada de la biblioteca escolar, y el gerente de la cafetería escolar. Esto es para asegurarse de que todos los libros de la biblioteca han sido regresados y que todas las cuotas hayan sido pagadas. El formato de salida llenado debe ser estampado con el sello oficial y enviado a casa con el estudiante para que se entregue en la nueva escuela. Los archivos escolares del estudiante serán enviados cuando recibamos la solicitud de envío de la nueva escuela.

### **Tarea**

La tarea se da a los estudiantes como un seguimiento regular de las actividades del salón de clase. La tarea es un proceso de aprendizaje el cual mejora el dominio de una habilidad. Si los estudiantes tienen dificultades con la tarea y los padres no lo pueden ayudar, por favor envíe a su hijo/a con una nota breve para el profesor/a con el fin de que el/ella pueda ayudar a su hijo/a.

### **Política de Escala de Calificación para los Grados 3 y 4**

En cumplimiento con la Junta de Educación del Estado de Carolina del Norte, la Junta de las Escuelas del Condado de Buncombe ha aprobado la siguiente escala de calificación:

A: 90-100

B: 80-89

C: 70-79

D: 60-69

F: <59

Por favor note que esta escala no incluye “mas” o “menos”. Las boletas de calificaciones solo mostrarán calificaciones numéricas.

## **Programa de Dos Idiomas**

Para preparar a nuestros estudiantes para cumplir con las demandas del siglo 21, la Escuela Primaria Avery's Creek comenzó a ofrecer una Programa de Dos Idiomas Inglés/español en el año escolar 2016-2017. Actualmente contamos con una clase de kindergarten y una clase de primer grado siguiendo el modelo 90/10; una clase de 2do grado siguiendo el modelo 80/20; una clase de 3er grado siguiendo el modelo 70/30 y una clase de 4to grado siguiendo el modelo 50/50. Las solicitudes para admisión están disponibles durante la inscripción de Kindergarten y la selección ocurre a través de un proceso de lotería.

### **¿Qué es Dos Idiomas?**

Dos Idiomas es una forma de educación bilingüe en la cual los estudiantes aprenden lectoescritura y contenido en dos idiomas. Los programas de dos idiomas usan el lenguaje par por lo menos la mitad del día, generalmente inicia en Kindergarten o primer grado.

## **Biblioteca o Centro de Medios**

Los estudiantes tienen muchas oportunidades para usar la biblioteca o el centro de medios. Esto puede ser de forma individual, en grupos pequeños, o en un grupo grande según sea necesario. Hay libros de muchos temas disponibles para los estudiantes y profesores con el fin de que se usen en el proceso de aprendizaje. Por favor ayuden a sus hijos a cuidar los materiales disponibles en este centro y a que los regresen a tiempo. Los niños son responsables por cualquier material que sacaron a su nombre. Habrá cargos por libros perdidos o dañados. El pago de la cantidad exacta es necesario para libros perdidos o dañados.

## **Padres Voluntarios**

Nuestro programa de padres voluntarios es importante para el éxito de los estudiantes. Los voluntarios ofrecen servicios importantes para nuestra escuela y ayudan a establecer un enlace importante entre la escuela y la comunidad. Los voluntarios pueden trabajar un día al año o muchos días a la semana según se los permita su horario. Por favor considere ser parte de nuestro programa de voluntarios. Cualquier persona que sea voluntario debe llenar una solicitud de voluntario en línea en la página <https://buncombeschools.org/cms/One.aspx?portalId=92531&pageId=254488>.

Seleccione el Nivel 1 o Nivel 2 de acuerdo con el nivel de actividad en el que desea ayudar. Se requiere llenar una solicitud para ser voluntario cada año. El Nivel 2 requiere una verificación de antecedentes. Gracias por su cooperación. Si tiene alguna pregunta, por favor contacte al profesor/a de su hijo/a o al Coordinador de Voluntarios del PTO.

## Centro de Recursos para Padres

Contamos con un Centro de Recursos para Padres localizado en el medio de la escuela justo afuera de la biblioteca. Además, contamos con sillas muy cómodas y una mesa de trabajo. Los libros de referencia que tratan sobre el trastorno por déficit de atención conocido como ADD, problemas de comportamiento, divorcio, duelo, el niño prodigio, y como ser padres, están disponibles para que los lleve prestados a casa. Los padres pueden trabajar con sus hijos en las tareas o proyectos, completar cursos de educación para adultos, sacar libros prestados y también leer los libros para niños disponibles en inglés y en español. Todos los niños deben ser supervisados.

## Consejería

Los servicios de consejería se ofrecen a través de la referencia de un profesor, un a solicitud de un estudiante/padre y lecciones en el salón de clases.

Las Escuelas del Condado de Buncombe trabaja arduamente para fortalecer un clima de respeto y responsabilidad personal entre los estudiantes, y no tolera el “bullying” (acoso estudiantil) de ninguna forma. Cualquiera que tenga conocimiento de una situación de bullying puede reportar el incidente a los oficiales de la escuela, o si lo prefiere, puede reportar la situación de forma anónima a través de una llamada telefónica a nuestra línea directa de teléfono llamada **Anti-Bullying Hotline al teléfono 225-5292** y dejar un mensaje o llenando un formato en línea en la página de internet de la escuela.

Todas las llamadas o formatos llenados deben ser dirigidos a los oficiales escolares dentro de los siguientes dos días hábiles de trabajo.

## Monitoreando el Clima

La seguridad de todos los niños es la preocupación principal que tenemos cuando debemos decidir si la escuela debe cerrarse o abrir tarde debido a condiciones climatológicas.

He aquí algunas cosas importantes que recordar:

\*La decisión de entrar tarde o salir temprano o cerrar la escuela la tomará lo más pronto posible el Superintendente de las Escuelas del Condado de Buncombe.

\*Sintonice la estación de radio o televisión para escuchar los anuncios. Por favor no llame por teléfono a las escuelas, Oficinas Centrales, o medios noticieros....Usted puede también revisar en línea en: [www.wlos.com](http://www.wlos.com) o [www.buncombeschools.org](http://www.buncombeschools.org).

Las condiciones climáticas algunas veces empeoran durante el día después de que su hijo/a lleve a la escuela. Si es necesario salir temprano de la escuela, las estaciones locales de radio o televisión harán estos anuncios. Además, se activará el sistema de Mensaje de las Escuelas del Condado de Buncombe. Por este motivo es extremadamente importante que usted nos mantenga informado sobre sus números de teléfonos actuales. Los padres que trabajan deben hacer planes anticipados y tener provisiones adicionales para el cuidado de sus hijos para esos días en que la escuela sale temprano.

Por favor indique en la hoja de información del estudiante el procedimiento que la escuela debe seguir para su hijo/a en el evento de una salida temprana. Por favor notifique cualquier cambio o actualización a este procedimiento.

## **La Ley 1993 Escuela Segura**

La Asamblea General de Carolina del Norte ha emitido muchas leyes diseñadas para acortar la violencia en las escuelas. Se ha pedido que todas las escuelas actualicen su manual de estudiante para reflejar estas nuevas leyes. Todos los estudiantes y padres de familia quedan por lo tanto notificados sobre estos cambios en la política escolar.

Posesión en terrenos escolares, ya sea abiertamente o a escondidas, de cualquier pistola tipo BB, rifle de aire, daga, cuchillo, caña de plomo, navaja, nudillos metálicos, navajas de rasurar, rastrillos, o instrumentos punzo cortantes ocasionara cargos por delitos menores los cuales se reportarán ante la Oficina del Alguacil, así como la disciplina escolar adecuada.

Se considera un crimen Clase 1 el que una persona este en posesión o cargue, ya sea de forma abierta o escondida, cualquier arma de fuego o cualquier explosivo en una propiedad escolar. También se considera un crimen de Clase 1 el que una persona ocasione o motive que un menor (menor de 18 años) posea o cargue, ya sea de forma abierta o escondida, estas armas o explosivos en terrenos escolares.

Cuando un director crea de forma razonable que ha ocurrido un delito en propiedad escolar el cual de como resultado una herida de seriedad, un asalto sexual, ofensa sexual, violación sexual, secuestro, indecencias con un menor, asalto que conlleve el uso de un arma de fuego, posesión de un arma de fuego en violación de la ley, o posesión de una sustancia controlada en violación con la ley, el director/a de la escuela debe reportar este acto de inmediato a las autoridades correspondientes. También se

aplicará la acción disciplinaria que la escuela considere apropiada en ese caso.

Pelear se considera un asalto ante la ley y puede ser reportado a la Oficina del Alguacil del Condado de Buncombe para que sea investigado si una persona fue herida. También se aplicará la acción disciplinaria que la escuela considere apropiada en ese caso.

NOTA: La propiedad educacional incluye cualquier edificio público o privado, autobús, campus de escuela pública o privada, terrenos, áreas de recreación, campo atlético, o propiedad que pertenezca, sea usada, o esté siendo operada por cualquier Junta de Educación o escuela.